



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
**SUCRE**

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**MEMORANDUM N°1613-2025/MDS/GM.**

**A** : **Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado**  
Jefe del Área de abastecimiento

**DE** : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**  
Gerente Municipal-MDS (E)

**ASUNTO** : Solicito Estudio de Mercado

**REFERENCIA** : **INFORME N°093-2025-MDS/JHRO-GIM**

**FECHA** : Sucre, 08 de mayo del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo **SOLICITO ESTUDIO DE MERCADO** para la adquisición de ladrillos para la construcción de un baño en la Institución Educativa N°231, en el Caserío San Juan de Tincat, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- **INFORME N°093-2025-MDS/JHRO-GIM**  
Documento con **14** folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente

  
Ing. Jorge L. Medina Burga  
GERENTE MUNICIPAL (E)

RECIBIDO	
AREA ABASTECIMIENTOS	
N° Reg.	835
Folios.	14
Hora:	18:01
Fecha:	08/05/25



Municipalidad Distrital  
**SUCRE**

**ALCALDIA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
MAQUINARIA**

"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

FOLIO: 13

**INFORME N° 093-2025-MDS/ERO-GIM**

**A : ING. JORGE LUIS MEDINA BURGA**  
**GERENTE MUNICIPAL (E)**

**DE : ING. EMILIO RODRIGUEZ OCAMPO**  
**GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA**

**ASUNTO : ESTUDIO DE MERCADO – MATERIALES DE CONSTRUCCION**

**REFERENCIA: INFORME N°32-2025/MDS/SG**

**FECHA : Sucre, 10 de abril del 2025**



Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, en referencia al ACUERDO DE CONCEJO N°300-2025-MDS, solicitar el *Estudio de Mercado*, para la Adquisición de ladrillos para la construcción de un baño en la Institución Educativa. N°231, en el Caserío Sn Juan de Tictac, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

Sin otro particular, me despido reiterándole mis muestras de especial consideración y estima personal.

**NOTA:** *Modalidad de contratación cerrada, ya que, tiene un sustento de aprobación legal, mediante ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N°300-2025-MDS.*

Se adjunta:

- ESPECIFICACIONES TECNICAS
- INFORME N°32-2025/MDS/SG
- ACUERDO DE CONCEJO N°300-2025-MDS
- MEMORANDUM N°940-2025/MDS/GM
- OFICIO N°002-2025-GOB.REG-CAJ-DRE-CAJ-UGEL-CEL/D.IE. 231 S.J.T.S.

**Atentamente,**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

*Ing. Emilio Jh. Rodriguez Ocampo*  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA



"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**ANEXO N°01-B**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

<b>ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:</b>	Municipalidad Distrital de Sucre
<b>ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:</b>	No
<b>DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</b>	Adquisición de ladrillos para la construcción de un baño en la Institución Educativa. N°231, en el Caserío Sn Juan de Tictac, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**I. FINALIDAD PÚBLICA**


El presente proceso tiene como finalidad la adquisición de ladrillos para la construcción de un baño en la Institución Educativa. N°231, en el Caserío Sn Juan de Tictac, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente proceso tiene como finalidad la adquisición de ladrillos para la construcción de un baño en la Institución Educativa. N°231, en el Caserío Sn Juan de Tictac, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**3.1. Descripción de los bienes a contratar**

Ítem	Cantidad	Descripción del bien	Imagen Referencial
1	3000 UND	ladrillo	

**3.2. Descripción de los bienes a contratar**

Ítem	Descripción	Especificación
1	Garantía	Por defecto de fabrica
2	Altura del Producto	9 cm
3	Ancho del Producto	12.5 cm
4	Profundidad del Producto	23 cm
5	Color Principal	Naranja
6	Modelo	18 huecos
7	Material	Arcilla
8	Rendimiento	39 u/m2
9	Peso del Producto	2.8 Kg
10	Diseño	Rectangular
11	Medida	23x12.5x9cm

**3.3. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias (De corresponder)**

No corresponde.







**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

**3.4. Acondicionamiento, Montaje o Instalación (De corresponder)**

No corresponde.

**3.5. Garantía Comercial**

No corresponde.

**3.6. Muestras**

No corresponde.

**3.7. Prestaciones accesorias (de corresponder)**

No corresponde.

**3.8. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

La entrega de bienes se efectuará en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Sucre, y serán supervisados por el responsable de área.

La entrega de los bienes se efectuará en un plazo máximo de (05) días calendarios y la vigencia se extenderá a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

**IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

No corresponde.

**V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**5.1. Obligaciones del contratista**

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI

**5.2. Adelantos**

No corresponde.

**5.3. Conformidad**

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.4. Forma de pago**

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.5. Responsabilidad del contratista**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**5.6. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:





**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

- Para bienes y servicios:  $F = 0.40$
- Para obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$
  - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$
  - Para plazos mayores o iguales a ciento veinte días:  $F = 0.15$
- Para consultoría de obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$
  - Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago.

**5.7. Otro tipo de penalidades (De corresponder)**

No corresponde.

**5.8. Obligaciones anticorrupción**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISMO se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

*Ing. Emilio Jh. Rodríguez Ocampo*  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

**FIRMA DEL SOLICITANTE**





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
**SUCRE**

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**MEMORANDUM N°1318-2025/MDS/GM.**

**A** : Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado  
Jefe del Área de abastecimiento

**DE** : Ing. Jorge Luis Medina Burga  
Gerente Municipal-MDS (E)

**ASUNTO** : Solicito Estudio de Mercado

**REFERENCIA** : **INFORME N°032-2025-MDS/ERO-GIM**

**FECHA** : Sucre, 14 de abril del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo **SOLICITO ESTUDIO DE MERCADO** para la Adquisición de ladrillos para la construcción de un baño en la Institución Educativa. N°231, en el Caserío San Juan de Tictac, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- **INFORME N°032-2025-MDS/ERO-GIM**  
Documento con 09 folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

Ing. Jorge L. Medina Burga  
GERENTE MUNICIPAL (E)





Municipalidad Distrital  
**SUCRE**

**ALCALDIA**

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
MAQUINARIA

"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

FOLIO: 08

**INFORME N° 032-2025-MDS/ERO-GIM**

**A :** ING. JORGE LUIS MEDINA BURGA  
GERENTE MUNICIPAL (E)

**DE :** ING. EMILIO RODRIGUEZ OCAMPO  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

**ASUNTO :** ESTUDIO DE MERCADO – MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

**REFERENCIA:** INFORME N°32-2025/MDS/SG

**FECHA :** Sucre, 10 de abril del 2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
GERENCIA MUNICIPAL

**RECIBIDO**

Reg. N°: 1847 Folios: 08  
Fecha: 10/04/25 Hora: 3:00 PM

FIRMA: [Firma]

Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, en referencia al ACUERDO DE CONCEJO N°300-2025-MDS, solicitar el *Estudio de Mercado*, para la Adquisición de ladrillos para la construcción de un baño en la Institución Educativa. N°231, en el Caserío Sn Juan de Tictac, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

Sin otro particular, me despido reiterándole mis muestras de especial consideración y estima personal.

Se adjunta:

- ESPECIFICACIONES TECNICAS
- INFORME N°32-2025 MDS SG
- ACUERDO DE CONCEJO N°300-2025-MDS
- MEMORANDUM N°940-2025 MDS/GM
- OFICIO N°002-2025-GOB.REG-CAJ-DRE-CAJ-UGEL-CEL/D.IE. 231 S.J.T/S.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

[Firma]

Ing. Emilio Jh. Rodriguez Ocampo  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA



Municipalidad Distrital  
**SUCRE**

**ALCALDIA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
MAQUINARIA**

"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**ANEXO N°01-B**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

<b>ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:</b>	Municipalidad Distrital de Sucre
<b>ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:</b>	Si
<b>DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</b>	Adquisición de ladrillos para la construcción de un baño en la Institución Educativa. N°231, en el Caserio Sn Juan de Tictac, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**I. FINALIDAD PÚBLICA**


El presente proceso tiene como finalidad la adquisición de ladrillos para la construcción de un baño en la Institución Educativa. N°231, en el Caserio Sn Juan de Tictac, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente proceso tiene como finalidad la adquisición de ladrillos para la construcción de un baño en la Institución Educativa. N°231, en el Caserio Sn Juan de Tictac, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Adquisición de Bienes consta de lo siguiente:

N°	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL
1	3000	UND	LADRILLO	

**IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (DE CORRESPONDER)**

No corresponde.

**V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (DE CORRESPONDER)**

No corresponde.

**VI. GARANTÍA COMERCIAL**

No corresponde.

**VII. MUESTRAS**

No corresponde.

**VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (DE CORRESPONDER)**

No corresponde.

**IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI.

**X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**







**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

La entrega de bienes se efectuará en el Almacén donde se ejecuta la obra, en el Caserío San Juan de Tincat, lo cual posteriormente será con visto bueno del responsable de Almacén de la Municipalidad Distrital de Sucre.

La entrega de los bienes se efectuará en un plazo máximo de (05) días calendarios y la vigencia se extenderá a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

**XI. CONFORMIDAD**

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre

**XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**XIV. PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25.
  - Para obras: F=0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**XV. OTRO TIPO DE PENALIDADES (DE CORRESPONDER)**

No corresponde.

**XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

La Entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.

**XVII. SANCIONES**

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

**XVIII. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XIX. APLICACIÓN SUPLETORIA**

La Entidad aplica de manera supletoria, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

**XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**





Municipalidad Distrital  
**SUCRE**

**ALCALDIA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
MAQUINARIA**

**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

**XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

Ing. Emilio Jh. Rodríguez Ocampo  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

**FIRMA DEL SOLICITANTE**





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
**SUCRE**

## SECRETARÍA GENERAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### INFORME N°32-2025/MDS/SG

A : Ing. Jorge Luis Medina Burga.  
Gerente Municipal-MDS

DE : Bach. Jose Luis Cortegana Goicochea  
Secretario General-MDS

ASUNTO : HAGO LLEGAR INFORMACIÓN RESPECTO AL ACUERDO DE CONCEJO  
N°300-2025- MDS.

FECHA : Sucre, 21 de marzo del 2025



Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo y al mismo tiempo hago llegar ACUERDO DE CONSEJO N°300-2025-MDS, a través del cual, por mayoría absoluta se aprueba, la solicitud presentada a través de OFICIO N°002-2025- GOB.REG-CAJ- DRE-CAJ-UGEL-CEL/D.IE. 231 S.J.T/S, a través del cual se solicita apoyo con 300 ladrillos para la construcción de un baño, a pedido de la directora de la IE No231- San Juan de Tincat. Prof. Luz Ermila Araujo Araujo

Por lo descrito líneas supra, se deriva a su oficina, a fin de que le dé el trámite correspondiente.

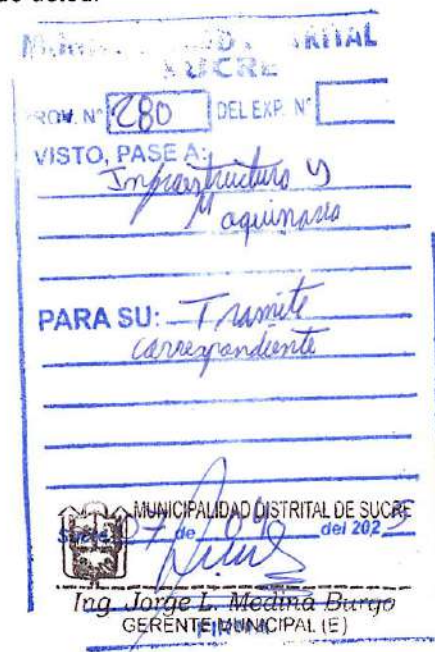
Adjunto;

- COPIA de una sección del ACTA DE SESION ORDINARIA N°034-2025/MDS de fecha 21 de marzo del 2025, donde se encuentra el ACUERDO DE CONCEJO N°300-2025- MDS.
- MEMORANDUM N°940-2025/MDS/GM
- MESA DE PARTES REG, N°502

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,

Jose Luis Cortegana Goicochea  
Secretario General-MDS



Por mayoría absoluta se aprueba la solicitud de apoyo con 20 hojas de calamina para casa de la señora Ricardina Malaver Ayaypoma, de Bellavista de Cajen.

**ACUERDO DE CONCEJO N°300-2025-MDS** Respecto al oficio OFICIO N° 002-2025- GOB.REG-CAJ-DRE-CAJ-UGEL-CEL/D.IE. 231 S.J.T/S, a través del cual se solicita apoyo con 300 ladrillos para la construcción de un baño, a pedido de la directora de la IE N°231-San Juan de Tincat. Prof. Luz Ermila Araujo Araujo

La regidora Delia Yoridhe Guevara Aliaga, **si aprueba**, siempre y cuando cumpla cabalmente con el procedimiento administrativo, con el objetivo de darle la viabilidad para el presente apoyo.

El regidor Jose Antonio Gallardo Velásquez, **si aprueba**.

La regidora Kelly Valeria Anduaga Urbina, **si aprueba**, siempre y cuando cumpla cabalmente con el procedimiento administrativo, con el objetivo de darle la viabilidad para el presente apoyo.

El regidor Wilser Alberto Marin Llamoga, **si aprueba**, siempre y cuando se haga su tramite correspondiente.

La regidora Adela Abanto Briones, **si aprueba**.

Por mayoría absoluta se aprueba la solicitud de apoyo con 300 ladrillos para la construcción de un baño, a pedido de la directora de la IE N°231-San Juan de Tincat. Prof. Luz Ermila Araujo Araujo

El alcalde Santos Arturo Alva Rojas, deja constancia al consejo; en la presente acta, que no se ha realizado ningún procedimiento administrativo ni judicial, para quitarle las facultades que se otorgó mediante acuerdo de concejo N°144-2023-MDS respecto a la autorización de firma de convenios de cooperación nacional e internacional.

Siendo las 11:50 am de 21 de marzo del presente año, en presencia de los regidores y el señor alcalde, se da por finalizada la presente sesión de consejo, culminado con los presentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SUCRE  
Delia Yoridhe Guevara Aliaga  
REGIDORA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SUCRE  
Wilser Alberto Marin Llamoga  
REGIDOR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Kelly Valeria Anduaga Urbina  
REGIDORA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SUCRE  
Santos Arturo Alva Rojas  
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Adela Abanto Briones  
REGIDORA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Jose Antonio Gallardo Velásquez  
REGIDOR





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**MEMORANDUM N°940-2025/MDS/GM.**

**A** : Bach. Jose Luis Cortegana Goicochea  
Secretario General-MDS

**DE** : Ing. Jorge Luis Medina Burga  
Gerente Municipal-MDS (E)

**ASUNTO** : Solicito apoyo con ladrillo para construcción.

**REFERENCIA** : OFICIO N°002-2025-GOB.REG-CAJ-DRE-CAJ-UGEL-CEL/D.IE.231 S.J.T/S

**FECHA** : Sucre 21 de marzo de 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar, solicitud de apoyo con ladrillos para construcción de un baño de la Institución Educativa N°231 San Juan de Tincat. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

➤ OFICIO N°002-2025-GOB.REG-CAJ-DRE-CAJ-UGEL-CEL/D.IE.231 S.J.T/S  
Documento con 02 folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

Ing. Jorge L. Medina Burga  
GERENTE MUNICIPAL (E)

21/03/2025  
Hora 05:00 PM



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
Dirección Regional de Educación Cajamarca  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CELENDÍN  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°231 SAN JUAN DE TINCAT-SUCRE



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

San Juan de Tincat, 20 de marzo del 2025.

OFICIO N° 002-2025- GOB.REG-CAJ-DRE-CAJ-UGEL-CEL/D.IE. 231 S.J.T/S.

SEÑOR : SANTOS ARTURO ALVA ROJAS  
ALCALDE DEL DISRTITO DE SUCRE

ASUNTO : SOLICITA APOYO CON LADRILLO PARA CONSTRUCCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SUCRE  
MESA DE PARTES  
Reg. N°: 502 Fecha: 21-03-25  
Hora: 09:34 Folios: 01  
Firma: [Firma]

Es un honor tener que dirigirme al Despacho de su digno cargo, con la finalidad de hacer llegar el cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle lo siguiente:

Que, en sesión última realizada con padres de familia la Institución Educativa N°231 San Juan de Tincat, acordamos solicitarle a usted nos apoye con **300 LADRILLOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN BAÑO**, ya que a la fecha cuenta con un servicio higiénico y por el incremento de niños y niñas me es imposible darles la debida atención que se merecen.

Segura de contar con su apoyo y siendo conocedora de su alto espíritu de colaboración con el sector de Educación en especial a nuestra niñez; aprovecho la oportunidad para expresarle a Ud. Las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



LUZ ERMILA ARAUJO ARAUJO  
DIRECTORA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
GERENCIA MUNICIPAL  
RECIBIDO  
Reg. N°: 1375 Folios: 01  
Fecha: 21/03/25 Hora: 10:40am  
FIRMA: [Firma]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SUCRE PROVEÍDO N°  
502  
VISTO, PASE A:  
Gerencia  
PARA S-J:  
Atención  
Sucre, 21 de 03 del 2025  
FIRMA: [Firma]





munisucré 2025 &lt;munisucré2025@gmail.com&gt;

**SOLICITO COTIZACION N° 178**

1 mensaje

munisucré 2025 &lt;munisucré2025@gmail.com&gt;

14 de abril de 2025, 11:49 a.m.


Para: ing.araujo20@gmail.com, TONY HARRY MARIN DIAZ &lt;tomharry\_26@hotmail.com&gt;

POR INTERMEDIO DEL PRESENTE, LE SALUDO AFECTUOSAMENTE A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE, AL MISMO TIEMPO SE LE NOTIFICA LA ORDEN DE SERVICIO N° 000178, **ADQUISICIÓN DE LADRILLOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN BAÑO EN LA I.E. N° 231, EN EL CASERÍO SAN JUAN DE DE TICTAC**, DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA DE CELENDÍN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.

- Responder este mismo correo
- Adjuntar **TODO** en un sólo archivo **PDF**

Se solicita adjuntar

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) Vigente, de corresponder.
- Ficha RUC, con la actividad económica y/o rubro a fin a lo solicitado.
- C.V documentado
- Proforma económica
- Declaraciones Juradas (4)

**2 archivos adjuntos** **COTIZACION N°178.PDF**  
2129K **DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR 2025.docx**  
24K



munisucro 2025 &lt;munisucro2025@gmail.com&gt;

---

**SOLICITO COTIZACION N° 178**

---

munisucro 2025 <munisucro2025@gmail.com>  
Para: Mark.av@hotmail.com

16 de abril de 2025, 11:02 a.m.

BUENOS DIAS

POR INTERMEDIO DEL PRESENTE, LE SALUDO AFECTUOSAMENTE A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE, AL MISMO TIEMPO SE LE NOTIFICA LA ORDEN DE SERVICIO N° 000178, **ADQUISICIÓN DE LADRILLOS** PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN BAÑO EN LA I.E. N° 231, EN EL CASERÍO SAN JUAN DE DE TICTAC, DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA DE CELENDÍN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.

- Responder este mismo correo
- Adjuntar **TODO** en un sólo archivo **PDF**

Se solicita adjuntar

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) Vigente, de corresponder.
- Ficha RUC, con la actividad económica y/o rubro a fin a lo solicitado.
- C.V documentado
- Proforma económica
- Declaraciones Juradas (4)

---

**2 archivos adjuntos**

**COTIZACION N°178.PDF**  
2129K



**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR 2025.docx**  
24K





“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

Sucre, 14 de abril de 2025.

**PEDIDO DE COTIZACION N° 178-2025/MDS-ABAST**

Señor(es).

**Asunto:** Solicitamos Cotización para Indagación y/o Estudio de Mercado.

Por medio de la presente tenga usted un cordial saludo y al mismo tiempo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE, con R.U.C N° 20202072489, domiciliada en: JR. NAZARIO CHAVEZ S/N – Plaza de Armas de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca, debidamente representada por el Ing. Jorge Luis Medina Burga, en su condición de Gerente Municipal(E), según Memorándum de Alcaldía N° 038-2024-MDS-A, quien mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 005-2025/MDS/GM de fecha 07/01/2025, designo como Jefe de la Oficina de Abastecimiento, al Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado.

En virtud de lo expuesto, solicitamos con carácter URGENTE tener a bien cotizar el MEMORANDUM N° **1318-2025/MDS/GM** (Adjunto), el cual contiene los Términos de Referencia (TDR) y/o Especificaciones Técnicas (EETT) según corresponda.

En tal sentido sírvase cotizar el valor económico (Precio) del requerimiento antes mencionado, y enviar al correo munisucres2025@gmail.com, o hacer llegar en físico a la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Sucre, sito en el Jr. Nazario Chávez S/N de 8:00 a.m. a 12.30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5.30 p.m.; en un plazo no mayor a 02 días hábiles luego de haber sido notificado(a), la misma que deberá contener junto a los anexos requeridos la siguiente información:

- ✓ Registro Nacional de Proveedores (RNP) Vigente, de corresponder.
- ✓ Ficha RUC, con la actividad económica y/o rubro a fin a lo solicitado.
- ✓ Plazo de entrega en consideración a lo establecido por el Área Usaria.

Sin otro particular, agradecemos la atención brindada a la presente y quedamos a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente,

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Lic. Adm. Antony C. Guerrero Tirado  
Jefe de la Oficina de Abastecimiento